



İÜ
ONKOLOJİ ENSTİTÜSÜ
YÖNETİM KURULU İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ

Doküman No: :OE-HYTS-PR-001
İlk Yayın Tarihi :26.05.2017
Revizyon No :00
Revizyon Tarihi:
Sayfa No :1 / 2

1. AMAÇ

Bu prosedür, Onkoloji Enstitüsünde düzenli olarak yapılan Yönetim Kurulu Toplantılarının etkinliğini ve verimliliğini artırmak amacıyla hazırlanmıştır.

2. KAPSAM

Bu prosedür, Onkoloji Enstitüsü bünyesinde gerçekleştirilen Enstitü Yönetim Kurulu Toplantılarını kapsar.

3. SORUMLULAR

Bu prosedürün uygulanmasından Enstitüsü Müdürü ve EYK üyeleri; bu prosedürle ilgili sekreteryalar işlerinin yürütülmesinden Enstitü Sekreterliği sorumludur.

4. TANIMLAR VE KISALTMALAR

EYK: Enstitü Yönetim Kurulu

5. UYGULAMALAR

5.1. Yapılanma ve İşleyiş:

5.1.1.Enstitü Yönetim Kurulu'nun yapısı ve işleyişi "**Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği**"nde belirtilmiştir.

5.2. Enstitü Yönetim Kurulu'nun Gerçekleştirilmesi ve Karar Mekanizması:

5.2.1.Enstitü Yönetim Kurulu, Enstitü Müdürü tarafından toplantıya çağrılır.

5.2.2.Toplantı tarihi ve gündemi Enstitü Müdürü tarafından belirlenir. Belirlenen tarih ve gündem toplantıdan önce, Enstitü Sekreterliği tarafından iç yazışma ve/ya da e-posta yoluyla tüm katılımcılara iletilir.

5.2.3.Enstitü'nün akademik ve idari faaliyetlerine ilişkin konular gündeme alınır.

5.2.4.Her toplantıda, o toplantının gündemine geçmeden önce, bir önceki toplantıda alınan kararlar ve bunların karşılanma durumu gözden geçirilir.

5.2.5.EYK salt çoğunlukla toplanır ve toplantıya katılanların oy birliği / oy çoğunluğuyla karar alır.

5.2.6.Bilimsel çalışmalarla ilgili kararlar, Akademik Koordinasyon Kurulu onayından sonra yürürlüğe girer.

5.2.7.Alınan kararlar EYK Toplantı Defteri ile kayıt altına alınır ve katılımcılar tarafından imzalanır.

5.2.8.Alınan kararlar ilgililere resmi yazıyla iletilir.

HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
KALİTE SİSTEM SORUMLUSU	KALİTE TEMSİLCİSİ	ENSTİTÜ MÜDÜRÜ



**İÜ
ONKOLOJİ ENSTİTÜSÜ
YÖNETİM KURULU İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ**

Doküman No: :OE-HYTS-PR-001
İlk Yayın Tarihi :26.05.2017
Revizyon No :00
Revizyon Tarihi:
Sayfa No :2 / 2

6. İlgili Dokümanlar:

- 6.1. Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- 6.2. EYK Toplantı Defteri

HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
KALİTE SİSTEM SORUMLUSU	KALİTE TEMSİLCİSİ	ENSTİTÜ MÜDÜRÜ